

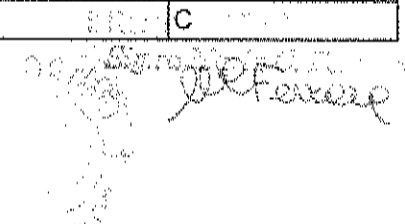
**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
**ELENCO LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/18**

ALL "A"

N.	Dipendente	Profilo Professionale	Posizione Giuridica al 31.12.2018
AREA 1° AFFARI GENERALI			
1	FERRARA MARIA CONCETTA	RESPONSABILE I° SETTORE	C
2	CONSOLI FRANCESCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
3	LA MANNA AMBROGIO	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B
4	ARNESE MARIA CARMELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
5	VENTURA ROSA GLORIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
6	FUSARI SALVATORE	COLLABORATORE PROFESSIONALE	A
7	PAPPALARDO CARMEN	CENTRALINISTA	B
8	LO TURCO GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
9	MESSINA ROSARIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
10	SANFILIPPO LORETTA	COLLABORATORE	B
11	MICELI MELINA	COLLABORATORE	A
12	SAGLIMBENI DIEGO	AUTISTA	BA 18 ORE
13	LO MONACO ANTONINO	AUTISTA	BA 18 ORE
14	RUSSO RAFFAELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C

AREA 2° SERVIZI FINANZIARI

N.	Dipendente	Profilo Professionale	Posizione Giuridica al 31.12.2018
1	CAVALLARO MARIO	RESPONSABILE II° SETTORE	D
2	GULLOTTA ANTONINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C



3	BUCOLO FRANCESCA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
4	GALEANO SABINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
5	GRASSO ROSARIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C

AREA 3° AFFARI GENERALI

N.	Dipendente	Profilo Professionale	Posizione Giuridica al 31.12.2018
1	ILACQUA ROSA	RESPONSABILE III° SETTORE	D
2	GENITORE PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE	C
3	FOTI ANTONINO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE	B
4	CAVARRA CLAUDIO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE	B
5	MUSARELLA CATERINA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE	B
6	CACCIOLA CARMELINA RITA	UFFICIALE DI STATO CIVILE	C
7	GALEANO ADRIANA	UFFICIALE DI STATO CIVILE	B
8	CALABRO' SALVATORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO TARSU	B
9	CONSOLI GAETANO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO TARSU	B
10	BERTE' SALVATORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO ACQUEDOTTO	B
11	FLERI TIZIANA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO ACQUEDOTTO	B A 18 ORE

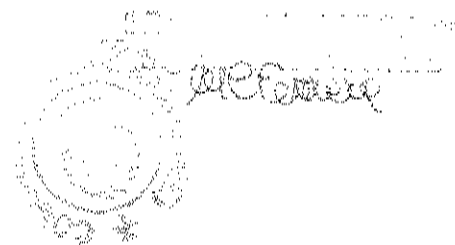
AREA 4° URBANISTICA- LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

N.	Dipendente	Profilo Professionale	Posizione Giuridica al 31.12.2018
1	GALEANO FRANCESCO	RESPONSABILE IV° SETTORE	D
2	LA MAESTRA SEBASTIANO	ISTRUTTORE TECNICO	D

*Luigi Ferraro*

3	DI BELLA CARMELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
4	ALFONSO FRANCESCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
5	GALEANO CARMELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C
6	D'AGOSTINO SEBASTIANO	OPERAIO	A
7	BARBAGALLO ORAZIO	OPERAIO	B A 18 ORE
8	GUERRIERI GIOVANNA	OPERAIO	B A 18 ORE
	AREA 5° POLIZIA MUNICIPALE		

N.	Dipendente	Profilo Professionale	Posizione Giuridica al 31.12.2018
1	LO CASCIO ALFIO	RESPONSABILE V° SETTORE	D
2	PALUMBO GIUSEPPE	ISPETTORE SUPERIORE DI P.M.	D
3	MILICI ANGELO	ISPETTORE DI P.M.	C
4	TIZZONE ROSARIO	ISPETTORE DI P.M.	C
5	BUDA RICCARDO	COLLABOARTORE AMMINISTRATIVO	B
6	MONFORTE MARISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C



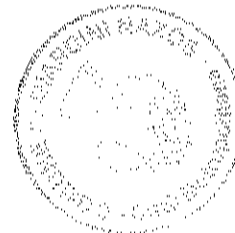
AII. "B"

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

FABBISOGNO I AREA AFFARI GENERALI – Lavoratori a tempo determinato

N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 24 ore
1	CAMMAROTO ROSA MARIA	C1	DIPLOMA	UFFICIO PERSONALE	1
2	FOTI ROSA MARIA ANGELA	C1	DIPLOMA	UFFICIO TURISMO	1
3	PATANE' GIUSEPPA	C1	DIPLOMA	GABINETTO SINDACO	1
4	TALIO SEBASTIANA	C1	DIPLOMA	UFFICIO PROTOCOLLO	1
5	STURIALE CARMELINA	C1	DIPLOMA	UFFICIO CONTENZIOSO	1
TOTALE					5

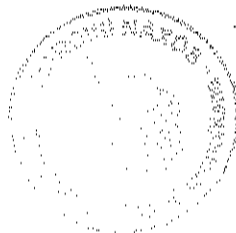
N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 18 ore
1	CASALE SILVANA	C1	DIPLOMA	AFFARI GENERALI	
2	MELITA VINCENZA MARIA	C1	DIPLOMA	UFFICIO PROTOCOLLO	1
3	DI PIETRO CARMELINDA	C1	DIPLOMA	UFFICIO PROTOCOLLO	
					2
TOTALE					3
<b>TOTALE FABBISOGNO</b>					<b>8</b>



12/01/2010  
 10:00  
 M. Faxxep

All. "B1"
<b>COMUNE DI GIARDINI NAXOS</b>
<b>FABBISOGNO AREA ECONOMICA E FINANZIARIA - Lavoratori a tempo determinato</b>

N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 24 ore
1	CUCCHETTI FRANCESCO	C1	DIPLOMA	RAGIONERIA	2
2	SPADARO ANDREA	C1	DIPLOMA	RAGIONERIA	
				<b>TOTALE FABBISOGNO</b>	<b>2</b>



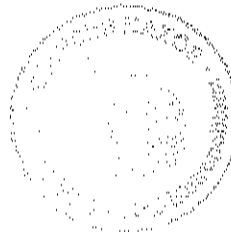
*Handwritten signature*

ALL "B2"

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

FABBISOGNO AREA III° TRIBUTI – ANAGRAFE – STATO CIVILE- ELETTORALE - SUAP - COMMERCIO  
Lavoratori a tempo determinato

N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 24 ore
1	CACOPARDO MARIO DOMENICO	C1	DIPLOMA	TRIBUTI	1
2	FINOCCHIARO MARIA CATENA	C1	DIPLOMA	ELETTORALE	1
3	LEONARDI GIUSEPPE	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/TECNICO	1
4	MICELI JOSEPH ANTOINE	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/ACQUEDOTTO	1
				TOTALE	4
N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 18 ore
1	CAGNONE AGATA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/SUAP	2
2	LIZZIO FRANCESCA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/SUAP	
3	GALEANO MARIA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/IMU	2
4	STRACUZZI MARIA NICOLINA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/IMU	
5	PULVIRENTI MARIA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/ANAGRAFE	1
6	SILIGATO CONCETTA	C1	DIPLOMA	TRIBUTI/STATO CIVILE	1
				TOTALE	6
				<b>TOTALE FABBISOGNO</b>	<b>10</b>



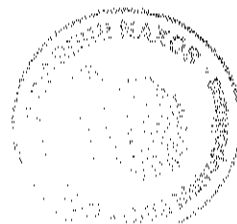
*Handwritten signature or initials.*

ALL "B3"

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

FABBISOGNO AREA IV URBANISTICA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ECOLOGIA PATRIMONIO

N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 24 ore
1	CULOSO ANTONELLA	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	4
2	CACCIOLA VENERA MARIA	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	
3	RAVIDA' MARIA GIUSEPPA	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	
4	LEMBO BENEDETTO	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	
5	CACCIOLA GIUSEPPE BENEDETTO	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	2
6	DI PIETRO SALVATORE	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
7	PIRRONE ROBERTA	A1	LICENZA	OPERAIO	1
				TOTALE	7
N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 18 ore
1	CUNDARI SALVATORE	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	6
2	LA ROCCA CROCE GINO	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
3	LA SPINA PATRIZIA	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
4	LAGANA' GIOVANNI	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
5	PILLITTERI MICHELE	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
6	SGROI VENERANDO	C1	DIPLOMA	GEOMETRA	
				TOTALE	6
				<b>TOTALE FABBISOGNO</b>	<b>13</b>



*[Handwritten signature]*

1/1

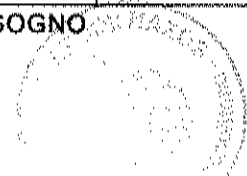
ALL "B4"

**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
**FABBISOGNO AREA V POLIZIA MUNICIPALE**

N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 24 ore
1	ARNESE LORENZO	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	1
2	AVENI BANCO MARIA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	11
3	CACCIOLA ROSA SANTA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
4	GATTO ALESSANDRO	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
5	LISEO GIOVANNI	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
6	LUPPINO GIOVANNA VINCENZA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
7	NICITA GIUSEPPE	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
8	PARISI ANNA MARIA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
9	RAITI SILVANA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
10	RAVIDA' CARMELO ANTONINO	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
11	SAVOCA CARMELO	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
12	VERMIGLIO SANTO	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
				TOTALE	12
N.	Lavoratore	Categoria	Titolo di Ingresso	Servizio/Ufficio	N. Posti disponibili per la stabilizzazione a 18 ore
1	BONACCORSO ERMINIA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	3
2	CASTORINA GIUSEPPA	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
3	SANTORO GIUSEPPE	C1	DIPLOMA	AGENTE P.M.	
4	BRIGUGLIO RITA	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	2
5	BUCOLO ANNA MARIA	C1	DIPLOMA	ISTRUTTORE AMM.VO	
				TOTALE	5

TOTALE FABBISOGNO

17



*Handwritten signature and initials*





# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

AREA METROPOLITANA DI MESSINA  
SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

APP C

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

## Attestazione

Oggetto: Certificazione utile ai fini della Programmazione del Personale 2019-2021.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti consequenziali, il sottoscritto Dr Mario Cavallaro --  
Responsabile del II Settore Economico - Finanziario

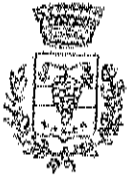
## ATTESTA

1. **Che** il pareggio di bilancio per l'anno 2018 , risulta rispettato, come previsto dall'art. 1 commi 470 e ss. della L. 232/2016 e ss.mm. e ii.;
2. **Che** conseguentemente si è provveduto, entro i termini di legge, alla trasmissione telematica dei dati alla Ragioneria Generale dello Stato , secondo quanto previsto dalla circolare R.G.S. N° 03 del 14/02/2019;
3. **Che** ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater , della L. 296/2006 e ss.mm. E ii., che è rispettata la previsione normativa di riduzione della spesa del personale, rispetto al triennio 2011-2013, quale media ponderata, sul dato consolidato per l'anno 2018 e che presumibilmente, verrà rispettata per l'anno 2019.

Giardini Naxos 13/06/2019

Il Responsabile del Settore II - Economico  
Dr Mario Cavallaro





# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

AREA METROPOLITANA DI MESSINA

SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

Prot.n. 15678 del 26/07/2019

Al Responsabile del I Settore  
S.ra Ferrara Maria Concetta  
e p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Segretario Comunale

S E D E

Oggetto: Riscontro nota prot. 15249 del 19/07/2019 a firma del Segretario Generale e alla nota prot. 15265 del 22/07/2019 a firma del Sig. Sindaco.

Si fa riferimento alle disposizioni di servizio impartite con le note richiamate in oggetto, evidenziando in prima istanza che i rilievi mossi dall'Organo di Revisione Economico-Finanziario su eventuali dati contabili riguardanti la spesa del personale pregressa risultano generiche e poco circostanziate, anche in merito ai dati riferibili al piano di riequilibrio economico-finanziario, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14/2014, come modificata ed integrata dalla deliberazione n° 112/2014. Si evidenzia altresì che, il servizio personale, gestione economica, è stato assegnato a questo II Settore con deliberazione di giunta comunale n°03 del 16/01/2017, a seguito della collocazione in quiescenza, a far data dal 16/05/2016, (conosciuta con largo anticipo) del dipendente Gualdi Alfonso, Cat. B, si inoltre coglie l'occasione per evidenziare la totale assenza di programmazione in merito alla formazione di altro dipendente con relativo passaggio delle consegne; tutto quanto precede ha generato un ulteriore e significativo aggravio di lavoro diretto sul Responsabile di Settore, per la gestione di un servizio molto complesso e delicato e di un centro di spesa che gestisce risorse finanziarie annue per circa 4 milioni di euro nel bilancio dell'ente, con adempimenti e scadenze ricorrenti.

Detto ciò, giova ricordare comunque, che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 128 del 23/08/2018, sono state trasferite ad altro Settore ulteriori due unità di personale di Cat. C, già formate, senza alcuna integrazione di ulteriore personale al Settore II, a fronte di sempre maggiori adempimenti introdotte da norme recenti a carico del servizio finanziario ( a titolo di esempio si citano: Gestione Registro delle Fatture, Fatturazione elettronica, Split Payment, Piattaforma per la certificazione dei crediti, Crediti commerciali, Siope plus ecc. e da ultimo non menò importante la contabilità armonizzata introdotta dal Dec. Lgs. 118/2011 ed entrata in vigore dal 2015, con la successiva introduzione a partire del 2016 della contabilità economico patrimoniale nonché l'obbligo della inventarizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare con la successiva contabilizzazione dello stesso).

Pertanto, a seguito di una non garantita continuità all'interno del servizio personale gestione economica, per le motivazioni esposte, anche con l'assegnazione del dipendente Grasso Rosario Cat. C con la deliberazione sopra richiamata, il quale non è stato precedentemente formato, ha provocato qualche disfunzione nel servizio oltre che nella comunicazione dei dati contabili forniti, che a questo punto si chiariscono definitivamente, con l'attività di studio e ricerca fatta personalmente dallo scrivente durante questo periodo e nel rispetto del termine assegnato.

Si rileva in seconda analisi qualche difformità nei dati contabili inseriti nel piano di riequilibrio economico-finanziario riguardanti la spesa per gli anni di cui alla tabella sottostante per come

confermato dalla deliberazione di G.M. N° 19/2015 ( si evidenzia una differenza in aumento di € 44,00 per l'annualità 2011; nella deliberazione dell'organo esecutivo sopra richiamato, che incide sulla media triennale in termini percentuali).

Spesa del Personale Assoggettata:

Anno	Spesa del Personale	Spesa Corrente	Rapporto %
2011	€ 3.215.540,46	€ 12.324.954,14	26,08
2012	€ 3.187.894,97	€ 12.627.538,69	25,24
2013	€ 3.040.084,18	€ 12.612.512,66	24,10
Media	€ 3.117.839,87	€ 12.521.668,49	25,14

Con riferimento ai risparmi di spesa conseguenti al collocamento in quiescenza di personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il periodo 2013-2018 si allega apposita scheda, per come tra l'altro ampiamente declinato con proprie note prot. 6953/2019, n° 7513 del 02/04/2019 e n° 8012 del 08/004/2019 e per come richiesto a seguito inoltre, della introduzione del D.L. 04/2019 e ss.mm. e ii. anche in merito alla programmata collocazione in quiescenza per raggiunti limiti di età, di ulteriore personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il periodo 2019-2021, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia (Si allega scheda).

Inoltre, pur non entrando nel merito di attività svolte da altri organi, si evidenziano nel seguente prospetto i dati contabili riguardanti la spesa corrente complessiva e consolidata nonché i dati della spesa del personale assoggettata, per come risulta dai rendiconti approvati dagli organi competenti, i quali rispetto a quanto evidenziato precedentemente dall'ufficio personale, per quest'ultima si discostano leggermente, ciò è dovuto tra l'altro, alla diversa interpretazione dei vari soggetti che si sono sovrapposti nel considerare alcune componenti della spesa del personale inclusa da quella esclusa e pertanto conseguentemente nella quantificazione finale della stessa spesa assoggettabile; pertanto, sulla base di quanto precede si forniscono i dati finali e definitivi, i quali per l'anno 2018, vanno considerati in modo non ufficiale anche se comunque definitivi stante che non risultano certificati dall'Organo Consiliare con l'approvazione del rendiconto di gestione.

Anno	Spesa del Personale Assoggettata al limite	Spesa Corrente	Rapporto %
2014	€ 3.003.013,63	€ 14.994.051,60	20,02%
2015	€ 2.907.087,91	€ 12.774.517,80	22,75%
2016	€ 2.784.735,84	€ 12.980.152,66	21,45%
2017	€ 2.570.338,76	€ 12.556.636,92	20,46%
2018	€ 3.072.099,26	€ 13.764.318,63	22,31%
2019 *(previsione)	€ 3.071.945,80	€ 17.190.089,42	17,87%

E' evidente dalla tabella che precede, lo scostamento del dato contabile per gli anni 2017-2018 ( pari ad € 501.170,50), questo è dovuto tra l'altro a due ordini di fattori principali, tra i quali al ritardato completamento delle procedure da parte degli organi ed uffici competenti, finalizzate alla erogazione del salario accessorio per gli anni 2016-2017, corrisposto al personale a tempo indeterminato e determinato solo nell'anno 2018, il cui ritardo rappresenta una forma di inefficienza dell'azione amministrativa, oltre che la non attuazione dei nuovi principi contabili recentemente introdotti ed alla applicazione nel corso del 2018 degli aumenti contrattuali a seguito della sottoscrizione in data 21/05/2018 del nuovo CC.CC.NN.LL. per il personale degli Enti Locali. Giova ricordare che, in merito alla proposta di deliberazione di G.M. n°84/2019, ed al correlato piano delle assunzioni, nonché in base ai dati contabili forniti con la presente, vanno verificati,

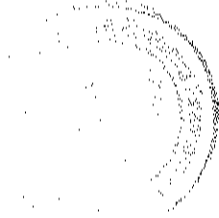
secondo la normativa vigente, i vincoli e/o le capacità assunzionali dell'Ente, con riferimento alla proposta richiamata.

Infine, è evidente la complessa attività richiesta e puntualmente realizzata nel lavoro di approfondimento richiesto e riguardante gli esercizi finanziari dal 2011 al 2019, la quale ha rappresentato uno sforzo lavorativo e/o professionale impegnativo, tra l'altro gestito anche durante l'attività ordinaria.

Si allegano a beneficio le schede contabili A-B-C-, riguardanti rispettivamente, la spesa teorica rilevante ai fini del computo delle assunzioni effettuabili-la spesa di personale programmata-il risparmio di spesa del personale che verrà collocato in quiescenza nel periodo 2019-2021.

Giardini Naxos 26/07/2019

Il Responsabile II Settore  
Dr. Mario Cavallaro



A large, handwritten signature in black ink, which appears to be 'Dr. Mario Cavallaro', written over the typed name and extending across the page.

A

Sposa teorica rilevante ai fini del computo delle assunzioni effettuabili

anno pen	CAT.	TRATT. FONDAMENTALE	Oneri per l'ente	Totale Spesa Annuale	% utile	Spazi assunzionali
2013	D6	€ 31.944,98	€ 11.220,03	€ 43.165,01	80,00%	€ 34.532,00
2014	D6	€ 44.445,02	€ 14.904,59	€ 59.349,61	100,00%	
2014	D6	€ 31.849,97	€ 11.677,44	€ 43.527,41		
2014	D6	€ 32.213,12	€ 12.083,52	€ 44.296,64		
2014	B7	€ 22.797,42	€ 8.603,17	€ 31.400,59		
2014	C5	€ 25.151,45	€ 9.432,93	€ 34.584,38		€ 213.158,63
2015	D6	€ 43.391,93	€ 16.015,17	€ 59.407,10	100,00%	€ 59.407,10
2016	B7	€ 22.515,04	€ 8.158,88	€ 30.673,92	25,00%	€ 7.668,48
2017	B7	€ 22.888,24	€ 8.373,23	€ 31.261,47	25,00%	
2017	B7	€ 22.221,95	€ 8.248,15	€ 30.470,10		
2017	C5	€ 25.314,17	€ 8.318,39	€ 33.607,56		€ 95.339,13
2018	C5	€ 25.643,19	€ 9.919,39	€ 35.562,58	100,00%	€ 192.605,78
2018	D6	€ 45.385,34	€ 15.470,23	€ 60.855,57		
2018	D6	€ 45.416,93	€ 15.600,30	€ 61.017,23		
2018	C5	€ 25.457,59	€ 9.712,79	€ 35.170,38		
2019						
TOTALE						€ 602.711,10

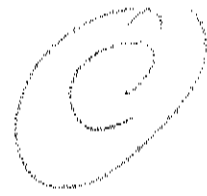
applicare ultimo contratto CCNL 2016-2018 - Anno 2019

B

TIPOLOGIA ASSUNZIONE	anno 2019		anno 2020		anno 2021	
	mesi lavorati	COSTO	mesi lavorati	COSTO	mesi lavorati	COSTO
istituzione area dirg. Aff. Finanz.	3	€ 10.827,72	12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*
istr. direttivo cat. D1	3	€ 8.201,96	12	€ 32.807,87*	12	€ 32.807,87*
istr. Dirett. Tec. Cat. D1	3	€ 8.201,96	12	€ 32.807,87*	12	€ 32.807,87*
istr. Vigilanza CI 24 ore	3	€ 5.737,50	12	€ 22.950,00*	12	€ 22.950,00*
8 aus. del traff. Trim.	3	€ 57.600,00	12	€ 57.600,00*	12	€ 57.600,00*
cat. B ART. 18 L.68/99	4	€ 8.066,67	12	€ 20.536,90*	12	€ 20.536,90*
Incremento 6 ore x 5 unità cat. B	5	€ 9.466,42	12	€ 22.719,40*	12	€ 22.719,40*
istituzione area dirg. Ass. terzit.			12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*
istituzione area dirg. Serv. di P.M.			12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*
		€ 108.102,23**		€ 319.354,74		€ 319.354,74
		€ 494.608,77		€ 283.366,36***		€ 283.366,36***

\* Costo a regime al netto di eventuali aumenti contrattuali e di eventuali indennità di posizione da corrispondere.  
 \*\* Dato contabile proporzionato al periodo di riferimento  
 \*\*\* limite contabile per l'indennità di posizione da corrispondere

Cessazioni previste	cat.	liv. Econ.	Costo annuo	decorrenza	Risoluzione unilaterale/tipologia pensionam.
GULLOTTA ANTONINO	C	5	€ 35.152,18	01/07/20	limite servizio
LACQUA ROSA	D	6	€ 63.967,12	01/11/20	limite età
VENTURA ROSA GLORIA	C	5	€ 35.802,88	01/08/21	limite età
TOTALI			€ 134.922,18**		

\*\* Risparmio spesa del personale che si consolida a partire degli anni 2020 e 2021



Da "ragionieregiardininaxos" <ragionieregiardininaxos@pec.it>  
A "segreteria" <affarigeneraligiardininaxos@pec.it>  
Cc "segretario" <segretariogeneralegiardininaxos@pec.it>, "sindaco" <sindacogiardininaxos@pec.it>  
Data venerdì 26 luglio 2019 - 18:01

**trasmissione nota prot. 15678 di pari dati con schede allegate di riscontro alle note prot. 15249 r 15265-2019**

---

**Allegato(i)**

nota prot. 15678 del 26-7-19.pdf (2130 Kb)





# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

AREA METROPOLITANA DI MESSINA

SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

Prot.n. 15754 del 29/07/2019

Trasmissione mezzo P.E.C.

e.p.c.

Al Responsabile del I Settore  
S.ra Ferrara Maria Concetta

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

S E D E

**Oggetto: Riscontro nota prot. 15249 del 19/07/2019 a firma del Segretario Generale e alla nota prot. 15265 del 22/07/2019 a firma del Sig. Sindaco.- Integrazione propria nota prot. 15678 del 26/07/2019.**

Con la presente, si forniscono ulteriori elementi tecnici, integrando la nota richiamata in oggetto.

In prima istanza si precisa che, quanto affermato in merito alla corrispondenza dei dati contabili del macro-aggregato spesa del personale- ai rendiconti di gestione approvati dal Consiglio Comunale, fa riferimento esclusivamente ai periodi 2014-2017 poiché gestiti dallo scrivente, e non anche ai periodi precedenti (2011-2013), le cui informazioni contabili sono stati acquisiti esclusivamente dalla banca dati presente nella contabilità dell'Ente, la cui ricostruzione è stata molto complessa e faticosa, anche per la mancanza di personale con memoria storica specifica.

In Seconda istanza, si comunica che questo Servizio Finanziario sta predisponendo in sede di definizione finale del rendiconto di gestione 2018, la cancellazione d'ufficio dei residui passivi riguardanti spesa del personale, i quali non rispettano i canoni normativo/contabili introdotti dal Dec. L.gs. 118/2011 e ss.mm. e ii. e dei relativi principi contabili applicati, per i quali in caso di definizione finale di controversie dovrà essere predisposta apposita proposta per il riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio, e per la quale si anticipa sarà accertata eventuale responsabilità per danno erariale e/o patrimoniale provocato, con le necessarie comunicazioni di rito agli organi competenti.

In terza istanza, si conferma quanto declinato in merito al macro aggregato spesa del personale per l'anno 2018, anche se lo stesso potrebbe subire leggeri scostamenti contabili in seguito a ri-determinazioni e/o a re-imputazioni di impegni di spesa riguardanti l'aggregato sopra richiamato.

In quarta istanza, richiamato quanto declinato con propria nota prot 15678 del 26/07/2019, si chiede formalmente all'Amministrazione, che legge per conoscenza, l'assegnazione di ulteriore personale ("gradito", considerata la delicatezza dei servizi gestiti) a seguito della sottrazione di due unità, per come già ribadito, con l'assegnazione di ulteriore personale, al fine di garantire alti standard di qualità nel Servizio Finanziario, oggi divenuto "Fulcro", a seguito delle norme introdotte in questo ultimo quinquennio, dell'Ente Locale.

Infine si sostituiscono le schede A e B allegate alla nota prot. 15678, che presentavano un mero refuso di calcolo.

Giardini Naxos 29/07/2019

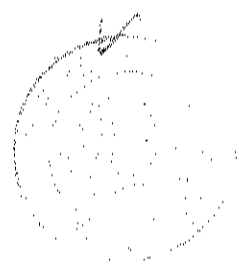
Il Responsabile II Settore  
Dr. Mario Cavallaro

4

Spesa teorica rilevante ai fini del computo delle assunzioni effettuabili

anno per	CAT.	TRATT. FONDAMENTALE	Oneri per l'ente	Totale Spesa Annuale	% utile	Spazi assunzionali
2013	D6	€ 31.944,98	€ 11.220,03	€ 43.165,01	80,00%	€ 34.532,00
2014	D6	€ 44.445,02	€ 14.904,59	€ 59.349,61	100,00%	
2014	D6	€ 31.849,97	€ 11.677,44	€ 43.527,41		
2014	D6	€ 32.213,12	€ 12.083,52	€ 44.296,64		
2014	B7	€ 22.797,42	€ 8.603,17	€ 31.400,59		
2014	C5	€ 25.151,45	€ 9.432,93	€ 34.584,38		€ 213.158,63
2015	D6	€ 43.391,93	€ 16.015,17	€ 59.407,10	100,00%	€ 59.407,10
2016	B7	€ 22.515,04	€ 8.158,88	€ 30.673,92	25,00%	€ 7.668,48
2017	B7	€ 22.888,24	€ 8.373,23	€ 31.261,47	25,00%	
2017	B7	€ 22.221,95	€ 8.248,15	€ 30.470,10		
2017	C5	€ 25.314,17	€ 8.318,39	€ 33.607,56		€ 23.834,78
2018	C5	€ 25.643,19	€ 9.919,39	€ 35.562,58	100,00%	€ 192.605,78
2018	D6	€ 45.385,34	€ 15.470,23	€ 60.855,57		
2018	D6	€ 45.416,93	€ 15.600,30	€ 61.017,23		
2018	C5	€ 25.457,59	€ 9.712,79	€ 35.170,38		
2019						
TOTALE						€ 531.206,77

applicare ultimo contratto CCNL 2016-2018 - Anno 2019



13

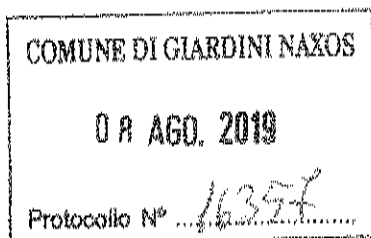
TIPOLOGIA ASSUNZIONE	mesi lavoro	anno 2019		anno 2020		anno 2021	
		COSTO	mesi lavorati	COSTO	mesi lavorati	COSTO	mesi lavorati
istituzione area dirig. Aff. Finanz.	3	€ 10.827,72	12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*	
istr. direttivo cat. D1	3	€ 8.201,96	12	€ 32.807,87*	12	€ 32.807,87*	
istr. Dirett. Tec. Cat. D1	3	€ 8.201,96	12	€ 32.807,87*	12	€ 32.807,87*	
istr. Vigilanza C1 74 ore	3	€ 5.737,90	12	€ 22.950,00*	12	€ 22.950,00*	
3 aus. del (caff. Trim.	3	€ 57.600,00	12	€ 57.600,00*	12	€ 57.600,00*	
cat. B ART. 18 L.56/99	4	€ 8.066,67	12	€ 20.536,90*	12	€ 20.536,90*	
incremento 6 ore x 5 unità cat. B	5	€ 9.466,47	12	€ 22.719,40*	12	€ 22.719,40*	
istituzione area dirig. Ass. territ.			12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*	
istituzione area dirig. Serv. di P.M.			12	€ 43.310,90*	12	€ 43.310,90*	
		€ 108.102,23**		€ 319.354,74		€ 319.354,74	
		€ 423.106,54		€ 211.852,03		€ 211.852,03	

\* Costo a regime al netto di eventuali aumenti contrattuali o di eventuale indennità di posizione da corrispondere.

\*\* Dato contabile proporzionato al periodo di riferimento

\*\*\* limite contabile per l'indennità di posizione da corrispondere

*Comune di Giardini Naxos*  
*Città Metropolitana di Messina*  
*Collegio dei Revisori dei Conti*



Al Segretario Generale  
Al Responsabile del Servizio Finanziario  
Al Responsabile Settore Operativo  
p. c. Al Sindaco  
p. c. Al Presidente del Consiglio Comunale

**Verbale n. 23/2019 del 07/08/2019**

*Oggetto: Modifica dotazione organica e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente.*

L'anno 2019, il giorno 07 del mese di agosto, alle ore 10,00, si riunisce in teleconferenza il Collegio dei Revisori giusta nomina di cui alla deliberazione di C.C. n. 60 del giorno 02/10/2018, immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

- il Revisore Giardina Carolina – qualifica Presidente;
- il Revisore Pietro Giuseppe Famà – qualifica Componente.
- il Revisore Gaspare Giuseppe Mulè – qualifica Componente.

**Premesso che:**

- è stata trasmessa a mezzo pec, al Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Giardini Naxos, in data 30 luglio c.a. la proposta di deliberazione di G.M. N. 108 del 30/07/2019, per esprimere il parere di propria competenza ai sensi dell'art. 239 c.1 lett. b) numero 6) del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- **il collegio aveva proceduto subito a verificare** la proposta di deliberazione con medesimo oggetto inviata in precedenza e che dall'esame della documentazione inviataci in data 18 giugno, proposta di deliberazione di G.M. N. 84 del 14/06/2019, con pari mezzo, si procedeva alla richiesta di integrazione documentale;

**Considerato che** i rilievi erano relativi a diverse criticità riscontrate sulla proposta deliberativa ed in particolare si rilevavano e verificavano i dati inseriti nel prospetto della dotazione organica e di calcolo della capacità assunzionale secondo la normativa vigente.

Si rileva che dopo ulteriore approfondimento in data 24 giugno si inviava, sempre a mezzo pec, lettera di richiesta di integrazione documentale con la quale venivano evidenziate diverse perplessità sulla proposta oggetto del presente verbale e si richiedeva ulteriore documentazione e attestazioni

Visto il mancato riscontro la richiesta sopra citata venivano reiterate anche nella pec dell'01 luglio c.a.

A riscontro delle richieste del collegio il Responsabile degli Affari Generali in data 11 e 12 luglio inviava pec con allegata parte della documentazione richiesta;

**Alla luce della documentazione ricevuta** in data 18 luglio c.a. il Collegio con verbale n.20 ha espresso parere Non Favorevole alla proposta di deliberazione n.84 del 14/06/2019 esplicitando nel verbale le diverse criticità riscontrate nella proposta deliberativa.

**Preso atto** che le criticità riscontrate dal collegio non erano infondate stante che con nota prot. n.15249 il Segretario dell'Ente dava disposizioni ai Responsabili del I e del II Settore di eliminare le discordanze fra i dati contabili storici e di relazionare in merito ai rilievi fatti emergere dal collegio.

**Considerato che** è stata predisposta una nuova proposta deliberativa che è stata inviata al collegio per esprimere il parere di propria competenza.

**Premesso che** l'art. 39, commi 1 e 19, della Legge n. 449 del 27.12.1997, ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale delle assunzioni, obbligo confermato dall'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale, in particolare, prevede che gli organi di vertice dell'amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come dichiarato dal Responsabile in delibera;

#### **Richiamati:**

- l'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 4 del D. Lgs 75/2017 (Decreto Madia) così rubricato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e prevede: "Le amministrazioni

pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.....”

- il comma 4 dell'art. 35 del D. Lgs 165/2001 che recita “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni”

- l'art. 89, comma 5 del D. Lgs 18/08/2000, n.267 e s.m.i., recita “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39 L. 449/1997;

- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con il quale vengono definite, ai sensi del citato art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001, le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**Ritenuto** di procedere agli adempimenti derivanti dalla normativa di cui sopra tenendo conto degli ulteriori limiti derivanti dalla normativa vigente che operano:

- art. 1 comma 557 legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. il quale prevede che : “Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al

patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) (lettera abrogata dall'art. 16, comma 1, legge n. 160 del 2016);

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- art. 1 comma 557-bis legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. il quale prevede che: “Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”.

- art. 1 comma 557-ter legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. il quale prevede che: “In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.

- art. 1 comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. il quale prevede che: “Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” e quindi il contenimento della spesa con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011/2013);

- l'art. 3 comma 5 del D.L.80/2014 che recita: “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'art. 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale

non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, come modificato dall'articolo 14 bis del d.l. 4/2019, convertito con legge 26/2019 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni), che ha previsto che in merito al turn over del 100% (attuabile dal 2018 per tutti gli enti locali), si possono cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

- sulle concrete possibilità di assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 228, della legge 208/2015, così come modificato per effetto dell'art. 22, comma 2, del d.l. n. 50/2017, convertito con legge n. 96/2017 che prevede, con riferimento alla tipologia di ente nella quale rientra il Comune di Giardini Naxos a partire dall'anno 2019, una disponibilità pari al 100% della spesa dei cessati dell'anno precedente (ossia del 2018),

**Preso atto che:**

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lettera a) del su riportato comma 557 dell'art.1 della legge 296/2016 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato art. 33 ne rispondono in via disciplinare;

**Considerato,** relativamente alla dotazione organica, che:

- l'art. 6 del decreto lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del decreto lgs. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle citate "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni", si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa; tale limite per il comune è rappresentato dall'importo della media della spesa di personale del triennio 2011-2013 ex art. 1, combinato disposto dei commi 557 e 557-  
quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;



**Rilevato** dalla lettura dei paragrafi 2.1 e 2.2. delle Linee di indirizzo, che la spesa potenziale massima per gli enti locali coincide con il tetto di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e che per la verifica del rispetto di tale tetto occorre effettuare l'operazione di verifica dei vincoli finanziari, per ciascun anno del piano triennale, in modo tale che la spesa del personale in servizio, aumentata della spesa per lavoro flessibile e delle facoltà assunzionali annuali non sia superiore alla spesa potenziale massima e ciò al fine di salvaguardare gli equilibri di finanza pubblica e di bilancio;

**Precisato**, in merito all'utilizzo dei resti, che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 11786 del 22/02/2011 ha formulato specifiche indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo sia dei crediti derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia degli oneri relativi alle assunzioni, esprimendosi nel senso che non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento, ma esclusivamente quella relativa al trattamento economico iniziale;
- che la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, in relazione al computo e all'utilizzo dei crediti provenienti dal triennio precedente ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.L. 78/2015, si è espressa, con deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG, nel senso che il suddetto triennio debba intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all'anno in cui si intendono effettuare le assunzioni; (in senso conforme Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 27/SEZAUT/2014/QMIG, Corte dei Conti Sardegna parere n. 32/2015 - Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 19/2015 e n. 26/2015 - È possibile utilizzare liberamente i resti delle capacità assunzionali ancora disponibili del triennio precedente (2016-2017-2018), quindi riferite alle cessazioni degli anni 2015, 2016, 2017);
- che la medesima Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con la sopra richiamata deliberazione, ha altresì precisato che il credito di cui all'art. 3 del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità, anche con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- Il Comune di Giardini Naxos ha avviato, con deliberazione consiliare n.71 del 21/12/2013, il ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale finanziario di cui all'art.243-bis del D.lgs 267/00;
- Con deliberazione consiliare n. 14 del 17/04/2014 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale e con Deliberazione adottata dalla Sezione di controllo della Corte di Conti

della Regione Siciliana n.92/2016 PRSP nell'adunanza del 28/04/2016, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243 bis del TUEL;

- Nell'ambito di detta procedura, l'Ente non ha richiesto l'accesso al Fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter del D. lgs 267/00, non risultando, pertanto, soggetto ad obblighi di rideterminazione della dotazione organica di cui all'art.243-bis, comma 8, lett.g) del citato decreto, ma ai soli controlli di cui all'art. 243, comma 1, del medesimo testo legislativo;
- al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente è soggetto al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria;
- con delibera di Giunta Municipale n. 19 del 30 gennaio 2015 è stata da ultimo approvata la modifica alla dotazione organica (prevedendo complessivi n. 83,83 posti a tempo pieno, di cui in atto n. 44 coperti, di cui 39 a tempo pieno e n. 5 a tempo parziale (18 ore);
- con delibera di Giunta Municipale n. 83 del 22 maggio 2018 si è dato avvio alle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. 27/2016;
- con delibera di Giunta Municipale n. 32 del 28 marzo 2019 è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale ex art. 33 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011;
- con delibera di Giunta Municipale n. 33 del 28 marzo 2019 è stato adottato il piano Triennale delle azioni positive;

**Preso atto**, come risulta dalla documentazione redatta dal Responsabile degli Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, del risparmio di spesa e degli spazi assunzionali dell'Ente calcolati in base a quanto stabiliti dal Decreto Crescita;;

**Preso atto** che il fabbisogno di personale rilevato e indicato in delibera, per il triennio 2019/2021 consiste in:

#### ANNO 2019

1. Istituzione dell'Area Dirigenziale denominata "Affari Finanziari – Provveditorato e Controllo di Gestione", per un totale di spesa pari a € **43.310,90**, ai sensi degli artt. 28 e 28- bis del D.Lgs. 165/2001 (€10.827,72 proporzionato per mesi n.3 per l'anno 2019) ;
2. Assunzione tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, o in alternativa con procedura concorsuale e/o scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti, di un Istruttore

Direttivo Amministrativo Cat. D1 per un costo complessivo presunto pari a € **32.807,87** (€8.201,96 proporzionato per mesi n.3 per l'anno 2019);

3. Assunzione tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, o in alternativa con procedura concorsuale e/o scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti, di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 per un costo complessivo presunto pari a € **32.807,87** (€8.201,96 proporzionato per mesi n.3 per l'anno 2019);

4. Assunzione, con procedura concorsuale e/o scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti, di un Istruttore di Vigilanza Cat. C, a tempo parziale a 24 ore settimanali, per un costo complessivo annuo presunto pari a € **22.950,00** (€5.737,50 proporzionato per mesi n.3 per l'anno 2019);

5. Assunzione con contratto a tempo determinato di n° 8 Ausiliari del traffico per mesi tre (stagione estiva), per un costo complessivo annuo presunto pari a € **57.600,00** giusta nota prot. n. 10628 del 15 maggio 2019 a firma del Comandante della Polizia Municipale;

6. Stabilizzazione di n. 50 unità di personale proveniente dai bacini delle LL.RR. 85/1995 e 16/2003, 30 unità a 24 ore settimanali e 20 unità a 18 ore settimanali, in coerenza coi principi fissati dalla delibera di G.M. n. 83 del 22 maggio 2018 e nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale in materia, dando atto che tale procedura non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale secondo il richiamato dettato normative della L.R. 27/2016 e ss.mm.ii.;

7. Assunzione di una unità Cat. B1 ai sensi dell'art. 18 della L. 68/1999, per un costo complessivo presunto per € **24.200,00** (€8.066,67 proporzionato per mesi n.4 per l'anno 2019) ;

8. Incremento permanente dell'orario di lavoro delle 5 unità di personale in servizio di cat. B1, profilo professionale "operaio-autista-letturista", elevando il part-time da 18 a 24 ore con un costo di € **22.719,40** (€9.466,42 proporzionato per mesi n.5 per l'anno 2019).

#### ANNO 2020

1. Istituzione dell'Area Dirigenziale denominata "Assetto del Territorio – Manutenzione e Lavori Pubblici", per un totale di spesa pari a € **43.310,90**, ai sensi degli artt. 28 e 28-bis del D.Lgs. 165/2001, preferibilmente e se possibile per legge con reclutamento di unità interne in possesso dei necessari requisiti;

2. Istituzione dell'Area Dirigenziale denominata "Servizi di Polizia Municipale – Controllo del Territorio e Commercio", per un totale di spesa pari a € **43.310,90**, ai sensi degli artt. 28 e 28-bis del D.Lgs. 165/2001, preferibilmente e se possibile per legge con reclutamento di unità interne in possesso dei necessari requisiti;

3. Assunzione con contratto a tempo determinato di n° 8 Ausiliari del traffico per mesi tre (stagione estiva), per un costo complessivo annuo presunto pari a € **57.600,00**, giusta nota prot. n. 10628 del 15 maggio 2019 a firma del Comandante della Polizia Municipale;

#### ANNO 2021

I. Assunzione con contratto a tempo determinato di n° 8 Ausiliari del traffico per mesi tre (stagione estiva), per un costo complessivo annuo presunto pari a € **57.600,00**, giusta nota prot. n. 10628 del 15 maggio 2019 a firma del Comandante della Polizia Municipale

Riassumendo la previsione di spesa del fabbisogno del personale è la seguente:

- anno 2019 €108.102,33;
- anno 2020 €319.354,74;
- anno 2021 €319.354,74.

**Tenuto conto** del comma 7 art. 26 della L.R. 8/2018 secondo cui “ Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti della spesa del personale propria dei singoli enti ”;

**Tenuto conto** che la copertura finanziaria è a totale carico della Regione fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754;

**Accertato** che le dette procedura di stabilizzazione non determinano alcuna spesa aggiuntiva a carico del bilancio comunale;

**Considerato che** l'Amministrazione vuole procedere anche alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente secondo quanto stabilito all'art.20, comma 1, D.Lgs 75/2017;

**Ricordato** che nell'ambito del tetto massimo finanziario, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;

**Ricordato** che per poter procedere all'assunzione di personale l'Ente deve, oltre a questi adempimenti già effettuati:

- 1) Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero (art.33, comma 1, legge 449/1997); **Delibera G.M. N.32 DEL 28/03/2019;**
- 2) Invio entro il 31 marzo – comunque entro il 30 aprile – della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- 3) Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne: **Delibera G.M. N.33 DEL 28/03/2019;**
- 4) Adozione del Piano della performance” anno 2018-2020: **Delibera G.M. N.202 DEL 31/12/2018;**

**ATTESTARE:**

- a) **Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali** (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016; - art. 9, c. 1, legge n.243/2012; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17);
- b) **Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali** (art. 1, comma 476, L. n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17);
- c) **Obbligo di contenimento delle spese rispetto al triennio 2011-2013 per ogni anno** (art. 1, c. 557 e 557-*quater*, L. n. 296/2006; art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014 - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; Circolare RGS 5/2016; Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n.25/2014);
- d) **Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e bilancio consolidato e del termine di 30 gg dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche** (art.9, c. 1-*quinques*, D.L. n.113/2016);
- e) **Attestazione dei tempi medi di pagamento** (decreto legislativo n.231/2002; art. 41, comma 2 D.LGS 66/2014);
- f) **Avvio della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti** (art. 27 D.L. n.66/2014);
- g) **La trasmissione dei dati contabili alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni nei termini di legge** poiché la mancata pubblicazione dei dati comporta l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 9, comma 1 *quinques*, del d.l. 113/2016, ovvero il divieto di procedere ad assunzioni di personale finché perdura tale inadempimento come evidenziato dalla Corte dei Conti, sez. contr. Piemonte, con la deliberazione n. 136 depositata il 19 dicembre 2018.

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Tenuto conto che** alla data odierna è attivato l'esercizio provvisorio sulla base del bilancio dell'esercizio 2018;

**Vista** la proposta di deliberazione sottoscritta dal responsabile del procedimento e gli allegati di cui è composta;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio per la regolarità tecnica;

**Viste** le note del Responsabile del Servizio Finanziario n.12815 del 14.06.2019 e n.12891 del 17.06.2019;

**Vista** la nota n. Prot. n14552 a firma del Segretario Generale e del Responsabile del I settore con oggetto "Richiesta integrazione documentale al fine di predisporre parere – Riscontro" in risposta alla lettera di integrazione inviata dal Collegio con pec del 24.06.2019;

**Visto** il decreto del legislativo n.267/2000;

**Visto** il regolamento di contabilità;

Visti gli allegati D ed E alla proposta in oggetto, in cui il Responsabile del II Settore, ricostruisce i dati della spesa del personale come risultano dai rendiconti approvati dagli organi competenti, fornisce i dati finali e definitivi, superando le criticità ed inesattezze riscontrate;

Preso atto di quanto sopra

il Collegio esprime, limitatamente alle proprie competenze, parere favorevole, alla proposta di deliberazione riguardante *“Modifica dotazione organica e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell’Ente”*

obbligando l’Ente ad inserire la spesa del personale in bilancio di previsione 2019-2021 al fine di dare copertura alla spesa prevista dal piano e con l’avvertenza di garantire gli equilibri di bilancio al momento in cui si procederà alla predisposizione dello strumento di programmazione e si procederà all’assunzione effettiva del personale, **visto che la compatibilità finanziaria del piano non viene certificata** e pertanto dovrà essere certificata ed attestata al momento di approvazione del bilancio di previsione.

Si rimanda in merito a quanto previsto dalle linee guida e dalla giurisprudenza contabile e si precisa, vedi deliberazione della Corte dei Conti n. 548 del 20/12/2018 sezione Controllo Regione del Veneto, che *“il piano triennale deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari connessi con gli stanziamenti di bilancio e con quelle in materia di spese del personale ed in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo delle performance [...] e comunque in ogni caso la programmazione non può comportare maggiori oneri per la finanza pubblica dell’Ente”*.

Si reitera e ribadisce pertanto che, prima di procedere alle programmate assunzioni e stabilizzazioni, vengano verificate e certificate il rispetto di tutte le condizioni necessarie per dar seguito alle assunzioni ed il rispetto di tutti gli adempimenti preventivi richiesti dalla normativa. In particolar modo per quanto attiene alle stabilizzazioni di verificare che l’iniziale rapporto di lavoro precario oggetto di stabilizzazione sia avvenuto in base ad una procedura selettiva di natura concorsuale.

Il presente parere debitamente sottoscritto, viene trasmesso agli organi competenti.

Alle ore 12,00 viene redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Collegio dei Revisori  
Dott.ssa Carolina Giardina  
Dott. Pietro Giuseppe Famà  
Dott. Gaspare Giuseppe Mulè

Firmato digitalmente

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Prof. P. Turco

L'Assessore Anziano  
Dott. C. Villari



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Roberta Freni

La presente è copia conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale  
- Dott.ssa R. Freni -

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale  
- Dott.ssa Roberta Freni -

L'Istruttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_